



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

*Ufficio IV- Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali
per lo sviluppo e la coesione sociale*

Prot. AOODGAI - 3996

Roma, 12/05/2014

Ai Direttori Generali
Uffici Scolastici Regionali
Regioni Obiettivo Convergenza
LORO SEDI

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Scolastici
Regioni Obiettivo Convergenza
LORO SEDI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei 2007-2013. Programmi Operativi Nazionali "Competenze per lo Sviluppo" (FSE) ed "Ambienti per l'Apprendimento" (FESR). Adempimenti conseguenti al dimensionamento scolastico ed all'avvicendamento del personale.

Relativamente all'oggetto, con riferimento ai riscontri forniti dagli esiti dei controlli di I livello desk e in loco a cura dell'Autorità di Gestione, e dei controlli di II livello a cura dell'Autorità di Audit, questo Ufficio ritiene opportuno ribadire quanto previsto dalle Disposizioni in merito agli adempimenti conseguenti al processo di dimensionamento degli Istituti Scolastici.

In proposito, in vista della conclusione della Programmazione 2007-2013, appare necessario ricordare che, nel caso di avvicendamento del Dirigente Scolastico, va dato seguito alla consegna della documentazione relativa ai Progetti cofinanziati con i Fondi Strutturali. Ciò risulta essenziale, in quanto, come già più volte sottolineato, tutta la documentazione deve essere mantenuta agli atti da parte degli Istituti Scolastici beneficiari fino al terzo anno successivo al pagamento del saldo finale dell'intera Programmazione. Poiché la richiesta del saldo relativo alla Programmazione 2007-2013 è prevista per il 2017, le Scuole dovranno mantenere agli atti tutta la documentazione relativa ai progetti PON FSE e FESR almeno fino a dicembre 2020. Tale adempimento risulta necessario al fine di consentire eventuali controlli da parte dell'Autorità di Audit e della Commissione Europea. Pertanto, nel caso di trasformazioni nella titolarità dell'Istituzione Scolastica attuatrice, dovrà esserne data comunicazione all'Autorità di Gestione e all'Ufficio Scolastico Regionale competente, indicando la collocazione assegnata alla documentazione in questione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

*Ufficio IV- Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali
per lo sviluppo e la coesione sociale*

Parimenti, si ricorda che anche per quanto riguarda le apparecchiature acquistate nell'ambito dei Progetti cofinanziati dal FESR bisogna comunicare all'AdG e all'USR eventuali cambiamenti di allocazione delle predette attrezzature. Riguardo a ciò, si ricorda che i beni acquistati con il FESR devono sempre garantire e dimostrare piena funzionalità e fruibilità da parte dell'utenza.

Grazie per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

Autorità di Gestione


Annamaria Leuzzi